****

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO**

 *Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954

oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

SCHEDA DI PROGETTO A.S. 2022-2023

SEZIONE IDENTIFICATIVA DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| Progetto: (barrare )* In orario extracurricolare
* In flessibilità
* In orario a completamento
 |
| **Titolo del progetto:**  |
| **Responsabile: (un solo docente)** |
| **Equipe di progetto: (se partecipano più docenti allo stesso progetto)** |
| **Destinatari: (classe/i o numero alunni)*** **Gruppi classe**
* **Classi aperte verticali**
* **Classi aperte parallele**
* **Altro**
 |
| **Rilevazione dei bisogni:**  |
| **Finalità: (scopo per il quale si propone il progetto)** |
| **Obiettivi e/o competenze: (risultati attesi), MONITORABILI al termine dell’attività :****1)****2)****3)** |
| **Discipline coinvolte:** |
| **Descrizione attività: (metodologia, strategie operative: lezioni frontali, lavori di gruppo, interventi di esperti esterni, conferenze, ..)** |
| **Programmazione e sviluppo del progetto, calendarizzazione (monte ore totale – articolazione e/o fasi operative - periodo – giorno/i della settimana…)** |
| **Verifica:** (modalità, tempi) |

|  |
| --- |
| RISORSE |
| **Professionali:** * Docenti interni: (nome/i dei docenti)

Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof .………………………………………………………..Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof …………………………………………………………Ore funzionali all'ins. n° \_\_\_\_ Prof. ……………………………………………………….. Ore funzionali all'ins. n \_\_\_\_ Prof. ………………………………………………………..* Esperti esterni: (indicare se a pagamento o a titolo gratuito)

Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof .………………………………………………………. Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof ……………………………………………………….. * Collaborazioni con enti/società, altro (specificare ed indicare se a pagamento o a titolo gratuito)

 ………………………………………………..…………………………………………………………………………………….  |
| **Risorse materiali:** *Laboratori** Con collegamento a internet
* Chimica
* Disegno
* Elettronica
* Elettrotecnica
* Enologica
* Fisico
* Fotografico
* Informatico
* Lingue
* Meccanico
* Multimediale
* Musica
* Odontotecnico
* Restauro
* Scienze
* Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Biblioteche** Classica
* Informatizzata
* Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Aule** *Concerti*
* *Magna*
* *Proiezioni*
* *Teatro*
* *Generica*
* Risorsa esterna (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Strutture sportive** Calcetto
* Calcio a 11
* Campo basket-pallavolo all’aperto
* Palestra
* Piscina
* Risorsa esterna (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Materiali occorrenti:*** Strumenti
* Materiale di facile consumo

 Materiale da acquistare: come da scheda finanziaria ( Allegato 1) |

**N. B: compilare tutti i campi dello schema.**

 Allegato 1

***SEZIONE RIASSUNTIVA FINANZIARIA/AREA CONTABILE***

**PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**

**ATTIVITA’ – PROGETTI**

**1.1 Denominazione del Progetto**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Responsabile/i del Progetto**

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3 Durata ( dal - al ) – ( dalle ore - alle ore )**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**1.4 Risorse Umane docenti e ATA: partecipanti/accompagnatori**

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5 Risorse Umane n° alunni coinvolti per classe/plesso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1.6 Materiali da acquistare ( riportare elenco dettagliato con costo (da allegare) ed eventuale fornitore)**

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7 Mezzi di trasporto da utilizzare**

\_\_\_ Scuolabus Unione dei comuni

\_\_\_ Trasporto esterno

\_\_\_ nessuno

\_\_\_altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.9 Spese per la realizzazione e il coordinamento**

\_\_\_ nessuna

 \_\_\_ istituzione scolastica

 \_\_\_ famiglie

 \_\_\_ ente locale

 \_\_\_ altri enti

**RESPONSABILE/I DEL PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##  Allegato 2

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA’ (da consegnare in segreteria)

A fini organizzativi si ricorda che tutte le date e le ore programmate devono essere comunicate in segreteria almeno 5 giorni prima dell’inizio dell’attività per essere pubblicizzate all’interno dell’Istituto.

E’ necessario completare puntualmente e in ogni sua parte il registro presenze e attività svolte e consegnare tutto il materiale in segreteria una volta terminato il progetto.

PROGETTO: (titolo) ……………………………………………………………………………………………….

SEDE: ……………………………………………………………………………………………….

DOCENTE REFERENTE : ……………………………………………………………………………………………….

###  DATA INIZIALE PRESUNTA …………………….………….………….…………………………

###  DATA FINALE PRESUNTA ….……………………………………….…….…………………..

CLASSE/I - STUDENTI COINVOLTI (elenco nominativo)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 16) |
| 2) | 17) |
| 3) | 18) |
| 4) | 19) |
| 5) | 20) |
| 6) | 21) |
| 7) | 22) |
| 8) | 23) |
| 9) | 24) |
| 10) | 25) |
| 11) | 26) |
| 12) | 27) |
| 13) | 28) |
| 14) | 29) |
| 15) | 30) |

TOTALE ORE DOCENZA N° ……..

TOTALE ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO N° …..

GIORNO/I (della settimana) ……………………………………………..............……………….

Elencare tutti i giorni in cui si svolgerà l’attività con orario di inizio e fine

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Orario |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NOTE (segnalare eventuale utilizzo di strumenti o aule attrezzate) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Data ………………….. Il Docente referente

 ………………………………………………..

P.S.: Per una facile interpretazione e gestione didattico - amministrativo, si richiede di compilare in ogni sua parte quanto richiesto**.**